



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 3 » апреля

2023 г. № 113

с. Усть-Кокса

О проведении
республиканской
универсальной розничной
ярмарки на фестивале
«Родники Алтая» в с. Усть-
Кокса с 30 июня по 2 июля
2023 года.

С целью обеспечения проведения республиканской универсальной розничной ярмарки во время празднования XVI Межрегионального фестиваля «Родники Алтая» с 30 июня по 2 июля 2023 года (далее - ярмарка) в с. Усть-Кокса Усть-Коксинского района

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок предоставления торговых площадей (мест) для участия в республиканской универсальной розничной ярмарке на празднике «Родники Алтая» (Приложение №1)
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению ярмарки (Приложение №2).
3. Рабочей группе по подготовке и проведению ярмарки:
 - подготовить схему размещения торговых мест и определить количество мест по торговле продовольственными, непродовольственными товарами и мест по организации общественного питания на ярмарке;
 - определить размер добровольного пожертвования на развитие объектов Фестивальной поляны;
 - обеспечить размещение информации о проведении ярмарки в средствах массовой информации и сети Интернет;
 - по окончании приема заявлений на предоставление торговой площади провести отбор заявителей на предоставление торговых мест и осуществить размещение заявителей в соответствии со схемой размещения, утвержденной рабочей группой по проведению республиканской универсальной розничной ярмарки;
 - определить ответственных лиц по подготовке и уборке территории для проведения ярмарки.

4. Рекомендовать начальнику отделения полиции по «Усть-Коксинскому району» (Ничков И.А.) обеспечить охрану общественного порядка и

общественной безопасности в местах проведения республиканской универсальной розничной ярмарки.

5. Редактору районной газеты «Уймонские вести» (Танашевой А.Н.) обеспечить информационную поддержку по проведению республиканской универсальной розничной ярмарки.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Шадрину Т.С.

Глава МО «Усть-Коксинский район»



Д.Н.Кочевов

ПОРЯДОК
предоставления торговых площадей (мест)
для участия в универсальной розничной ярмарке
на XVI Межрегиональном фестивале народного творчества «Родники Алтай»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления торговых площадей (мест) для участия в универсальной розничной ярмарке (далее-ярмарка) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ, постановлением Правительства Республики Алтай «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 2 ноября 2010 года № 232.

2. Ярмарка проводится на территории проведения фестиваля «Родники Алтай» на специально отведенных местах, согласно схемы размещения. На ярмарке разрешена торговля сувенирами, изделиями народных промыслов, продовольственными и непродовольственными товарами и организация общественного питания.

3. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым гражданам, зарегистрированным в установленном порядке (далее – продавцы).

4. Ассортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров разрабатывается продавцами самостоятельно для каждого конкретного торгового места.

5. Определен режим работы ярмарки с 07:00 ч. утра до 00:00 ч. ночи.

6. Реализация алкогольной продукции СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА на весь период проведения фестиваля «Родники Алтай».

7. Продажа напитков в стеклянной таре ЗАПРЕЩЕНА на весь период проведения фестиваля «Родники Алтай».

8. В связи с введением особого противопожарного режима, ЗАПРЕЩЕНО использование открытого огня и разведение костров для приготовления пищи.

II. Порядок приема заявлений и оплаты за участие в ярмарке

1. Заявление на предоставление торговой площади (места) для участия в ярмарке подается в Управление экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район» Приложение 1 .

2. Предоставление торговой площади (места) осуществляется на платной основе.

3. Плата за участие в ярмарке производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет:

**ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ РОССИИ//УФК по Республике Алтай
г Горно-Алтайск**

Р/с: 03100643000000017700

К/с: 40102810045370000071

БИК: 018405033

Л/сч: 04773004420

Получатель УФК по Республике Алтай (Администрация МО «Усть-Коксинский район» л/сч 04773004420)

ИНН 0406004214

КПП 040601001

ОКТМО 84640475

Код дохода 011 20705020 05 0000 150 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов

ИЛИ

Код дохода 011 20705030 05 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

4. При наличии нескольких торговых площадей (мест) заявитель оплачивает каждое торговое место.

5. Заявления рабочие дни с 9:00 ч. до 17:00 ч, в пятницу с 9:00 ч. до 16:00 ч.) в Управлении экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район» или по электронной почте economkoksa@mail.ru.

III. Порядок отбора заявлений на получение разрешения на предоставление торговой площади (места)

1. Критерии отбора:

- соответствие ОКВЭД к предоставляемому виду деятельности;
- список специалистов, имеющих санитарные книжки и прошедших гигиеническое обучение.

2. По окончании приема заявлений рабочая группа проводит отбор заявителей на предоставление торговых мест для участия на ярмарке по вышеперечисленным критериям. Если количество поданных заявлений превышает количество выделенных торговых мест, преимущество имеет заявитель, подавший заявление ранее.

3. Установка торгового места на территории проведения фестиваля «Родники Алтай» осуществляется после выдачи администрацией Усть-Коксинского района **разрешения**.

IV. Требования к торговому месту и оборудованию

1. Места общественного питания должны иметь соответствующий инвентарь, оборудование, средства охлаждения. Применяемые средства измерений должны быть исправными и поверенными в установленном порядке. Потребляемая мощность электроустановок не должна превышать 3кВт.

2. Торговые палатки, киоски, торговые павильоны и другие сооружения должны быть обеспечены раковинами для мытья рук. В торговых объектах, реализующих непродовольственные товары и упакованную, не скоропортящуюся пищевую продукцию, в которых отсутствуют раковины, могут использоваться кожные антисептики.

3. Лотки должны быть обеспечены подставками. Ставить лотки непосредственно на землю запрещается.

4. На лотках, палатках должна быть четкая надпись, указывающая на их принадлежность.

5. Физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров на ярмарке, должно иметь личную нагрудную карточку с указанием фамилии, имени, отчества; документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки.

Торговое место должно быть оборудовано:

- вывеской с наименованием предприятия или индивидуального предпринимателя;
- столиками для посетителей;
- специальным торговым и холодильным оборудованием;
- подтоварниками для размещения рабочего инвентаря и складирования товара;
- емкостями для сбора мусора;
- огнетушителями (2 шт.) (для стационарных торговых точек).

6. Продавец должен иметь:

- медицинскую книжку установленного образца с данными о прохождении медицинского осмотра с допуском к работе
- спецодежду;

- поверенные весоизмерительные приборы.

7. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товарах, изготовителях. Реализация пищевой продукции должна осуществляться при наличии условий для ее хранения и реализации, установленных производителем продукции.

8. Передвижные средства, используемые при организации развозной и разносной торговли, по окончании рабочего дня должны подвергаться санитарной обработке.

9. В случае несоответствия вышеперечисленным требованиям рабочая группа вправе приостановить, запретить торговую деятельность на территории проведения ярмарки.

10. Продавец обязан по окончании торговли демонтировать оборудование и убрать мусор с территории, отведенной для торговли.

V. Требования к транспортировке и реализации товаров

1. Заезд транспортных средств на отведенную торговую площадь осуществляется до 18:00 часов 30 июня 2023 года.

2. Завоз и пополнение запасов скоропортящихся продуктов питания, хлеба для продавцов производится ежедневно с 5 до 7 часов утра в соответствии с выданными разрешениями на право торговли. Движение автомобильного транспорта по территории проведения фестиваля «Родники Алтая» в иное время запрещается.

Транспортировка пищевых продуктов осуществляется специальным транспортом. Лица, сопровождающие продукты в пути и выполняющие погрузку и разгрузку, должны иметь личную медицинскую книжку и санитарную одежду (халат, рукавицы и т.д.).

3. Запрещается продажа:

- скоропортящихся продуктов (в отношении пищевых продуктов, для которых установлены требования к условиям их хранения) при отсутствии холодильного оборудования, условий хранения;

- нефасованных и неупакованных продовольственных товаров с лотков, столиков, корзин и неспециализированного транспорта;

- огнеопасных товаров бытовой химии, пиротехнических изделий, горюче-смазочных материалов.

- реализация алкогольной продукции.

4. На все продаваемые товары должны быть документы, подтверждающие их происхождение, качество, безопасность и товаросопроводительные документы на реализуемую пищевую продукцию, обеспечивающие ее прослеживаемость.

5. Торговля продовольственными товарами (оказание услуг общественного питания) должна осуществляться с применением посуды одноразового использования и наличием емкостей для ее сбора. На торговом объекте должна проводиться ежедневная уборка.

6. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены ценниками с указанием наименования товара, цены, подписи материально ответственного лица и даты оформления ценника.

7. Запрещается прием и продажа товаров, поступивших без сопроводительных документов.

8. Все документы, указанные в разделах IV-V настоящего Порядка, должны храниться у продавца в течение всего времени работы.

VI. Размер платы за аренду торговой площади

4 м*8 м общественное питание (с подключением к электричеству) – 7000 рублей за весь период проведения фестиваля «Родники Алтая»;

в случае нахождения автотранспорта (общепит, розничная торговля) на территории фестивальной поляны – 1000 рублей за весь период проведения фестиваля «Родники Алтая»;

4 м*6 м розничная торговля (с подключением к электричеству) – 5000 рублей за весь период проведения фестиваля «Родники Алтая»;

4 м* 6 м розничная торговля (без подключения к электричеству) – 3000 рублей за весь период проведения фестиваля «Родники Алтая»;

народно-художественные промыслы – 1000 рублей за весь период проведения фестиваля «Родники Алтая»;

с ремесленников, которые будут участвовать в конкурсных мероприятиях, плата взиматься не будет.

Приложение 1
к Порядку предоставления торговых
площадей (мест) для участия в
универсальной розничной ярмарке на
XVI Межрегиональном фестивале
народного творчества «Родники
Алтая»

**Заявление
на предоставление торговой площади (места) для участия на универсальной розничной
ярмарке на XVI Межрегиональном фестивале народного творчества «Родники Алтая»**

Заявитель _____
(Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина)

Зарегистрированный в _____
(для юридических лиц- юридический адрес, для индивидуальных предпринимателей –место жительства)

Дата регистрации _____ Серия и № свидетельства _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Паспортные данные _____

(для индивидуальных предпринимателей - серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Телефон: _____

Прошу Вас предоставить торговую площадь (место) для участия на универсальной
розничной ярмарке _____ для

_____ (вид деятельности)

Электричество: требуется / не требуется (нужное подчеркнуть)

на срок с _____ по _____

Наличие: - холодильного оборудования _____ (да/нет)

- спецодежды _____ (да/нет)

- контейнеров для сбора мусора _____ (да/нет)

- огнетушитель (2 шт) _____ (да/нет)

-металлическая печь _____ да/нет)

Марка и государственный номер транспортного средства _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1) Копия Свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (или справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход);

2) Копия документа, удостоверяющего личность;

3) Ассортиментный перечень реализуемой продукции (в произвольной форме);

4) Перечень используемого электрооборудования с указанием потребляемой мощности (в произвольной форме);

5) Список специалистов (продавцов), имеющих санитарные книжки и прошедших гигиеническое обучение (в произвольной форме);

6) Квитанция об оплате за участие в ярмарке.

Уборку и содержание торгового места в чистоте гарантирую.

Подпись заявителя _____ дата _____

М.П.

Приложение №2
к распоряжению администрации
МО «Усть-Коксинский район»
от «3» августа 2023 года № 113

ПОРЯДОК
предоставления площадей (мест)
для размещения аттракционов на XVI Межрегиональном фестивале народного
творчества «Родники Алтая»

I. Общие положения

1. При проведении Межрегионального фестиваля «Родники Алтая» аттракционы размещаются на специально отведенных участках, согласно утвержденной схеме размещения. При размещении аттракциона учитываются Требования к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 .

2. Площади (места) для организации аттракционов предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или самозанятым гражданам, зарегистрированным в установленном порядке (далее – продавцы).

3. Определен режим работы аттракционов с 09:00 ч. до 21:00ч.

II. Порядок приема заявлений и оплаты за предоставление площадей мест

1. Заявление на предоставление площади (места) для размещения аттракционов направляется в Управление экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район» по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Предоставление площади (места) осуществляется на платной основе.

3. Плата за участие производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ РОССИИ//УФК по Республике Алтай
г Горно-Алтайск

Р/с: 03100643000000017700

К/с: 40102810045370000071

БИК: 018405033

Л/сч: 04773004420

Получатель УФК по Республике Алтай (Администрация МО «Усть-Коксинский район» л/сч 04773004420)

ИНН 0406004214

КПП 040601001

ОКТМО 84640475

Код дохода 011 20705020 05 0000 150 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов

ИЛИ

Код дохода 011 20705030 05 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

4. Управление экономического развития и прогнозирования Администрации осуществляет прием заявлений с 15 мая 2023 г по 15 июня 2023 года (в рабочие дни с 9:00 ч. до 17:00 ч, в пятницу с 9:00 ч. до 16:00 ч. или электронной почте: economkoksa@mail.ru).

III. Порядок отбора заявлений на получение разрешения на предоставление площади (места) для организации детских аттракционов

1. Критерии отбора:

- соответствие ОКВЭД к предоставляемому виду деятельности;
- список специалистов, имеющих санитарные книжки и прошедших гигиеническое обучение;

- техническое состояние аттракционов должно соответствовать положениям эксплуатационных документов и Требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732;

- копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона.

2. По окончании приема заявлений рабочая группа проводит отбор заявителей на предоставление площадей (мест) для размещения аттракционов по вышеперечисленным критериям. Если количество поданных заявлений превышает количество выделенных мест, преимущество имеет заявитель, подавший заявление ранее.

3. Установка аттракционов на территории проведения фестиваля «Родники Алтай» осуществляется после выдачи администрацией МО «Усть-Коксинский район» **разрешения**.

IV. Требования безопасности при организации аттракционов

1. При эксплуатации аттракционов необходимо:

- выполнять требования эксплуатационных документов и вести журналы, предусмотренные Требованиями к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732;

- разместить перед входом на аттракцион правила пользования аттракционом для посетителей, пассажиров и пользователей (в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы), а также государственный регистрационный знак;

- разместить перед входом на аттракцион информацию об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), указанная информация составляется на русском языке;

- иметь средства для измерения роста и веса пассажиров, если это предусмотрено эксплуатационными документами;

- разместить перед входом на каждый эксплуатационный аттракцион информационную табличку, содержащую сведения о дате последней проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки. Табличка должна быть читаемой, защищенной от погодных воздействий и умышленных повреждений;

- разместить на рабочем месте обслуживающего персонала таблички с требованиями к персоналу по порядку проведения ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров;

- разместить схемы загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

- не допускать эксплуатацию аттракционов с проведенной модификацией аттракциона без предварительного одобрения проектировщика;

- техническое обслуживание и ремонт аттракционов проводить в соответствии с эксплуатационными документами;

- приостанавливать эксплуатацию аттракциона в случае выявления недостатков и нарушений, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;

- исключить недопустимое использование аттракциона;

- разместить рядом с аттракционом таблички, содержащие сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

- иметь средства для оказания первой помощи пострадавшим (медицинские аптечки);

- разместить на рабочем месте обслуживающего персонала основные правила по обслуживанию аттракциона;

- исключить свободный доступ посетителей в опасные зоны во время работы аттракциона и вне его работы;

- не допускать на аттракцион надувной посетителям в обуви и с острыми, длинными и объемными предметами (трости, зонтики), которые могут повредить покрытие;
- запретить посетителям аттракциона надувного подниматься и залезать на стены аттракциона;
- обеспечить контроль количество посетителей аттракциона надувного, производить посадку и высадку посетителей аттракциона надувного в соответствии с характеристиками, предусмотренными эксплуатационными документами;
- обеспечить отсутствие на аттракционе надувном посторонних предметов;
- осуществлять перед непосредственной эксплуатацией полную очистку всей поверхности аттракциона надувного и его дополнительных частей от загрязнений;
- запретить эксплуатировать аттракцион с механическими повреждениями (порезы, трещины, расхождение шва);
- потребляемая мощность электроустановок не должна превышать 3кВт.

2. Физическое лицо, непосредственно осуществляющее на месте деятельность по организации аттракциона, должно иметь:

- личную нагрудную карточку с указанием фамилии, имени, отчества; документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения с участником аттракциона.
- медицинскую книжку установленного образца с данными о прохождении медицинского осмотра с допуском к работе
- спецодежду.

3. В случае несоответствия вышеперечисленным требованиям рабочая группа вправе приостановить, запретить деятельность аттракциона на территории проведения фестиваля «Родники Алтай».

4. Оператор аттракционов обязан по окончании фестиваля «Родники Алтай» демонтировать оборудование и убрать мусор с территории, отведенной для размещения аттракционов.

5. На все аттракционы должны быть документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

V. Размер платы за аренду площади

1. Размер арендной платы составляет 50 руб./ кв.м. за весь период проведения фестиваля «Родники Алтай».

Приложение 1
к Порядку предоставления
площадей (мест) для размещения
аттракционов на XVI
Межрегиональном фестивале
народного творчества «Родники
Алтая»

**Заявление
на предоставление площади (места) для размещения аттракционов на XVI
Межрегиональном фестивале народного творчества «Родники Алтая»**

Заявитель _____
(Полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя или самозанятого гражданина))

Зарегистрированный в _____
(для юридических лиц- юридический адрес, для индивидуальных предпринимателей –место жительства)

Дата регистрации _____ Серия и № свидетельства _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Ф.И.О. руководителя _____

Паспортные данные _____
(для индивидуальных предпринимателей - серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Телефон: _____

Прошу Вас предоставить площадь (место) для размещения аттракционов на
Межрегиональном фестивале народного творчества «Родники Алтая» в размере _____
кв.м для предоставления услуг: _____ надувной
батут/качели/горки/спуски/электромобили/карусели/иное _____
(нужное подчеркнуть)

на срок с _____ по _____

Наличие:

- средства для измерения роста и веса пассажиров (да/ нет);

- медицинская аптечка (да/нет);

Марка и государственный номер транспортного средства _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) Копия Свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (или справка о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход);
- 2) Копия документа удостоверяющего личность;
- 3) Документ подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона;
- 4) Паспорт или формуляр аттракциона;
- 5) Перечень используемого электрооборудования с указанием потребляемой мощности (в произвольной форме);
- 6) Список лиц (эксплуатантов), имеющих санитарные книжки и прошедших гигиеническое обучение (в произвольной форме);
- 7) Квитанция об оплате.

Соблюдение требований технического регламента ЕЭС «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), Требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732, гарантирую.

Подпись заявителя _____ дата _____

МП