**УТВЕРЖДЕНО:**

распоряжением Главы

МО «Усть-Коксинский район»

16.01.2024 № 6

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о рабочей группе по делам казачества при Главе

муниципального образования «Усть-Коксинский район»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей

группы по делам казачества при Главе МО «Усть-Коксинский район» (далее -

рабочая группа).

1.2. Рабочая группа образуется распоряжением Главы МО «Усть-Коксинский район».

1.3. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный

характер.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на территории

МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа по делам казачества при Главе МО «Усть-Коксинский район» является постоянно действующим на общественных началах совещательным органом, образованным при Главе МО «Усть-Коксинский район».

1. **Основные цели и задачи рабочей группы**

Основными целями и задачами рабочей группы являются:

2.1. обеспечение взаимодействия администрации МО «Усть-Коксинский район»

и исполнительных органов государственной власти МО «Усть-Коксинский район»

с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Усть-Коксинский район», иными органами, организациями, их должностными лицами, гражданами по вопросам реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории МО «Усть-Коксинский район»;

2.2. анализ деятельности казачьих обществ и подготовка предложений

по привлечению членов казачьих обществ к государственной и иной службе

с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей исполнительных

органов государственной власти МО «Усть-Коксинский район» в привлечении казаков (по основным направлениям деятельности казачьих обществ);

2.3. привлечение членов казачьих обществ в рамках действующего законодательства к поддержанию общественного порядка, к охране государственной, муниципальной и частной собственности, мероприятиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне, охране природных ресурсов и по обеспечению экологической безопасности, охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения (при наличии договоров);

2.4. подготовка предложений по совершенствованию законодательства

МО «Усть-Коксинский район» в отношении казачества по указанным вопросам.

**3. Полномочия рабочей группы**

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего

Положения, рабочая группа для осуществления возложенных на неё функций

имеет право:

3.1. направлять предложения, решения и рекомендации рабочей группы

органам исполнительной власти МО «Усть-Коксинский район», территориальным

органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного

самоуправления МО «Усть-Коксинский район» и иным организациям с целью выработки согласованных решений по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории МО «Усть-Коксинский район»;

3.2. запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

исполнительных органов государственной власти МО «Усть-Коксинский район», органов местного самоуправления муниципальных образований МО «Усть-Коксинский район» и организаций;

3.3. приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы

представителей исполнительных органов государственной власти МО «Усть-Коксинский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, а также ученых и специалистов с их согласия;

3.4. вносить на рассмотрение Главе МО «Усть-Коксинский район»

предложения по вопросам реализации государственной политики в отношении

российского казачества в МО «Усть-Коксинский район».

**4. Порядок формирования рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы МО «Усть-Коксинский район».

4.2. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы

лично.

4.3. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей

группы.

**5. Организация и порядок деятельности рабочей группы**

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем

присутствует более половины членов рабочей группы. Решения рабочей

группы принимаются путем открытого голосования простым большинством

голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. Голос

председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который носит

рекомендательный характер.

**6. Права членов рабочей группы**

6.1. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность

на общественных началах и на безвозмездной основе.

6.2. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей

группы и создаваемых ею профильных комиссиях.

6.3. Члены рабочей группы вправе:

6.3.1. участвовать в заседаниях рабочей группы и голосовать

по обсуждаемым вопросам;

6.3.2. вносить предложения в повестку дня заседания рабочей группы и

по порядку его ведения;

6.3.3. выступать на заседаниях рабочей группы, предлагать для

постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания

рабочей группы;

6.3.4. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании рабочей

группы вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение

по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия

в заседаниях рабочей группы;

6.3.5. вносить на рассмотрение рабочей группы в инициативном порядке

проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок,

докладов, других информационно-аналитических материалов;

6.3.6. вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы,

требующие безотлагательного разрешения;

6.3.7. получать информацию о деятельности рабочей группы, в том числе

о ходе выполнения её решений;

6.3.8. получать и знакомиться с материалами, необходимыми для

изучения рассматриваемых рабочей группой вопросов и выполнения данных

поручений;

6.3.9. реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего

осуществления своей деятельности.

7. Порядок прекращения деятельности рабочей группы

7.1. Деятельность рабочей группы прекращается на основании

распоряжения Главы МО «Усть-Коксинский район».